



SÉANCE ORDINAIRE
Conseil d'établissement – École des métiers de l'équipement motorisé de Montréal
29-09-2025 et 14 h 00 -Salle 1001

Procès-verbal de la séance ordinaire du conseil d'établissement de l'École des métiers de l'équipement motorisé de Montréal, tenue le 29-09- 2025 à 14 h 00 à l'EMEMM, 5455, Saint-Denis, Montréal.

PRÉSENTS :

M. Antoine Bassili

M. Gravel Martin

M. Jean-François Gagnon

Mme Lyne Foisy

M. Patrick Saint-Pierre

M. Alexandre Loisel

M. Sylvain Murphy

M. André Bernier

Mme Carole Guillemette

M. Stéphane Pelland

Mme Name Meite

Formant quorum sous la présidence de M. Antoine Bassili,

ASSISTENT ÉGALEMENT À LA SÉANCE :

M. Jean-François Gagnon –Direction

Mme Carole Guillemette – Direction adjointe

PERSONNE INVITÉE À LA SÉANCE :

Aucun invité

MEMBRES ABSENTS :

1. Ouverture de la séance / Vérification du quorum

M. Gagnon ouvre la séance en remerciant les membres pour leur engagement bénévole et souligne l'importance de leur contribution au bon fonctionnement de l'établissement.

Vérification du quorum : atteint.

2. Mot de la direction et présentation des membres

Monsieur Gagnon souhaite la bienvenue aux membres et les remercie pour leur engagement tout au long de l'année scolaire.

Présentation des membres du Conseil :

Représentants de l'industrie de l'automobile du Canada : Patrick Saint-Pierre

Représentants du personnel enseignant : Alexandre Loiselle (MEC lourd) et Martin Gravel (MEC lourd)

Représentants des élèves : Stéphane Pellard

Nouveaux membres du personnel administratif : André Bernier (CP)

Représentantes des ventes de UAP. Inc : Lyne Foisy

Représentants de la formation du CPA Montréal : Sylvain Murphy

3. Élection de la présidence

M. Bassili est proposé par M. Saint-Pierre et accepte la candidature.

Élu par acclamation.

M. Saint-Pierre est nommé substitut en cas d'absence.

4. Lecture et adoption de l'ordre du jour

Ajout sur la section 10.1. : Budget MAO.

Proposé par : M. Alexandre Loiselle

Appuyé par : M. Sylvain Murphy

Résolution : L'ordre du jour est adopté à l'unanimité.

5. Approbation du procès-verbal du 16 juin 2024

Correction apportée : M. Bernier était présent.

Engagement à produire des procès-verbaux plus détaillés à l'avenir

Proposé par : M. Patrick Saint-Pierre

Appuyé par : M. André Bernier

Résolution : Le procès-verbal est adopté avec modification.

6. Parole au public

Aucun membre du public présent.

7. Paroles aux élèves

Présentation du nouveau représentant.

Mise en place du Conseil des élèves en cours, avec une dizaine d'élèves déjà inscrits.

8. Parole aux représentants de l'industrie :

Discussion sur la baisse de la demande dans les ateliers.

Besoin accru de mécaniciens qualifiés.

Enjeux liés aux travailleurs étrangers.

Importance de la formation continue.

Préoccupations concernant une possible déréglementation du secteur automobile.

9. Gouvernance du Conseil d'établissement

9.1 Règles de régie interne : Adoptées sans modification.

9.2 Formation obligatoire : Lien à transmettre aux nouveaux membres.

9.3 Déclaration annuelle d'intérêt : Document à remplir et remettre à la secrétaire.

9.4 Calendrier des rencontres : 29 septembre, 24 novembre, 9 février, 20 avril, 8 juin.

10. Ressources budgétaires

10.1 Situation budgétaire :

Présentation du budget 2025-2026.

Prévision de 761 ETP (équivalents temps plein), en baisse par rapport à l'année précédente (914 ETP).

Explication du moratoire sur les dépenses Mao.

Détail des postes budgétaires : personnel enseignant, soutien, conciergerie, ressources matérielles, gestion du centre, autofinancement, fonds spécialisés, ventes de cahiers, etc.

Présentation du budget Mao (1,157,909\$), dont une partie est bloquée en raison du

moratoire ministériel.

10.2 État des ETP et prévisions :

Année précédente : 914 ETP

Prévision actuelle : 761 ETP

11. Ressources humaines

11.1 Personnel enseignant :

Amélioration par rapport à l'année précédente marquée par de nombreuses absences.

Recrutement en cours pour anticiper les départs à la retraite.

11.2 Personnel administratif :

Remplacements soumis à autorisation en raison des contraintes budgétaires imposées par le ministère.

Impact sur les opérations quotidiennes.

11.3 Budget du Conseil d'établissement :

400\$ pour les frais de civilité

400\$ pour la formation des membres

12. Ressources matérielles

12.1 Acte d'établissement / PTRDI :

Consultation réalisée et validée.

Aucun changement prévu dans la répartition des locaux

12.2 Dossiers CNESST :

Présentation du plan d'action.

Problèmes avec les douches temporaires soulevés.

Suivi des inspections et correctifs en cours.

12.3 Travaux majeurs :

Remplacement des enrouleurs de gaz d'échappement.

Projet d'abattage de mur en attente d'autorisation du SRM.

13. Points de décisions

13.1 Plan de lutte contre la violence et l'intimidation :

Présentation du nouveau canevas ministériel (30 pages).

Ajouts : nombre d'élèves (728), fréquence des rencontres, modalités de signalement, rôle du protecteur national de l'élève.

Adoption du plan

14. Points d'information / Rapports

14.1 Projet éducatif :

Mise en œuvre des moyens en cours.

Suivi prévu pour mesurer l'impact sur la réussite

14.2 Recrutement des élèves :

Baisse des inscriptions internationales.

Hausse des inscriptions locales.

14.3 Service aux entreprises :

Centralisation par le CSSDM.

Suivi demandé sur les revenus et dépenses

14.4 Programme ASEP :

Relance en collaboration avec GM.

Volonté de redémarrer le partenariat

14.5 Situation des AEP :

Groupe complet en véhicule électrique.

Démarches pour financement de nouveaux groupes.

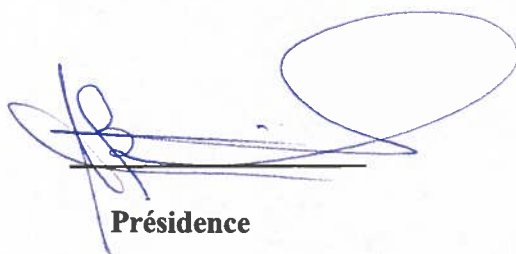
Discussions avec le CAMAC pour peinture industrielle.

15. Prochaine rencontre

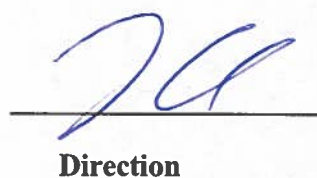
Prévue le 24 novembre 2025.

16. Prochaine rencontre

La séance est levée à 16h00.



Présidence



Direction