



SÉANCE ORDINAIRE
Conseil d'établissement – École des métiers de l'équipement motorisé de Montréal
24-11-2025 et 14 h 00 -Salle 1001

Procès-verbal de la séance ordinaire du conseil d'établissement de l'École des métiers de l'équipement motorisé de Montréal, tenue le 24-11- 2025 à 14 h 00 à l'EMEMM, 5455, Saint-Denis, Montréal.

PRÉSENTS :

M. Jean-François Gagnon

M. Patrick Saint-Pierre

M. Alexandre Loiselle

M. Martin Gravel

M. Nathaniel Dagenais

M. André Bernier

Mme Carole Guillemette

M. Stéphane Pelland

Mme Sylvie Jomphe

Mme Name meite

MEMBRES ABSENTS :

M. Antoine Bassili

M. Sylvain Murphy

Mme Lyne Foisy

1. Ouverture de la séance / Vérification du quorum

Monsieur Saint-Pierre ouvre la séance à 14h.

Vérification du quorum : atteint.

2. Mot de la direction et présentation des membres

Monsieur Gagnon souhaite la bienvenue aux membres et les remercie pour leur engagement. Il souligne également la présence accrue des élèves ainsi que l'importance de leur implication.

Présentation des membres du Conseil :

Représentants de l'industrie de l'automobile du Canada : Patrick Saint-Pierre

Représentants du personnel enseignant : Alexandre Loïselle (MEC lourd) et Martin Gravel (MEC lourd)

Représentants des élèves : Stéphane Pelland, Nathaniel Dagenais, Sylvie Jomphe

Nouveaux membres du personnel administratif : André Bernier (CP)

Représentantes des ventes de UAP. Inc : Lyne Foisy (Absente)

Représentants de la formation du CPA Montréal : Sylvain Murphy (Absent)

3. Lecture et adoption de l'ordre du jour

Correction apportée : retrait de Carole Guillemette comme membre (statut invitée) et ajout de Martin Gravel.

Proposé par : M. Alexandre Loïselle

Appuyé par : M. Nathaniel Dagenais

Résolution : L'ordre du jour est adopté à l'unanimité.

4. Approbation du procès-verbal du 29 septembre 2025

Correction apportée : M. Gravel était présent.

Ajustements faits (dates, régie interne).

Acte d'établissement transmis au CSSDM

Proposé par : M. Alexandre Loïselle

Appuyé par : M. André Bernier

Résolution : Le procès-verbal est adopté avec modification.

5. Parole au public

Aucun membre du public présent.

6. Paroles aux élèves

Problèmes matériels pour évaluations :

Bancs moteurs inopérants (impossibilité d'évaluer certaines compétences).

Manque d'équipements pour examens en électricité (examens étalés sur plusieurs jours).

Solutions envisagées :

Partage de matériel entre secteurs.

Réorganisation des horaires.

Coffres d'outils incomplets :

Retards importants (commandes depuis juin non livrées).

7. Parole aux représentants de l'industrie :

Tendances marché automobile :

Vieillessement du parc (entretien prolongé mais risque de non-rentabilité).

Incertitude liée à l'arrivée des véhicules chinois (prix compétitifs mais pas révolutionnaires).

Mise à pied dans certaines entreprises (Packard).

Impact formation :

Besoin d'adaptation des programmes aux nouvelles technologies.

8. Gouvernance du Conseil d'établissement

Formation obligatoire des membres :

Rappel aux membres du CÉ de compléter la formation en ligne.

Critères de sélection des directions :

Exercice reporté à février (procédure annuelle obligatoire).

9. Ressources budgétaires

9.1 Bilan financier 2024-2025 :

ETP sanctionnés : **913,35** (record historique).

Revenus totaux : **14 000 000 \$.**

Dépenses : **12 022 890 \$.**

Solde reporté : **4 046 404 \$.**

Ratio par ETP : **10 514 \$.**

Prévision 2025-2026 : **baisse des ETP** (impact restrictions étudiants étrangers).

9.2 Budget MAO :

Gel levé partiellement (**800 000 \$** disponibles pour investissements prioritaires).

Répartition :

Engins de chantier / VL lourd : 38 % ($\approx 294\,688$ \$).

Mécanique auto / véhicules électriques : 48 % ($\approx 375\,800$ \$).

VL / carrosserie / peinture : 14 % ($\approx 109\,179$ \$).

Date limite : **31 mars 2026** (risque de retard livraison ; plan B en discussion).

10. Ressources humaines

10.1 Personnel enseignant :

Rencontres professionnelles en cours (pédagogie, pratiques).

Deuxième vague prévue au printemps.

10.2 Personnel administratif :

Fin du gel d'embauche annoncée par la ministre Sonia Lebel.

Problème persistant : **pénurie de personnel** (cafétéria, magasinier).

Temps supplémentaire interdit (sauf repris en temps).

Limite ministérielle : **5000 ETP** pour CSSDM (vigilance requise).

11. Ressources matérielles

11.1 CNESST - Plateforme VEGA :

Migration d'ASMAT vers VEGA pour gestion des produits dangereux.

Plus de **2000 produits** à intégrer.

Formation des magasiniers complétée.

Retard par rapport à la date limite (30 septembre 2025).

Besoin d'un surcroît de personnel pour saisie des données.

11.2 Travaux majeurs :

Air comprimé : remplacement compresseurs (délai réduit à 4-6 semaines).

Ventilation atelier diesel : extracteur + test qualité d'air.

Aspiration Harley-Davidson : ajustements.

Test qualité d'air soudage : échantillonnage à venir

Mise aux normes détection gaz atelier mécano : installation de détecteurs

Démolition mur pour nouveau programme VL : travaux à venir

12. Points d'information

Recrutement élèves : baisse anticipée (risque fermeture annexe Dickson).

Accueil chien d'assistance : prévu dès le lendemain (classe théorique seulement).

Programme ASEP (GM) : discussions pour relancer partenariat.

Promotion école : forte demande pour « élève d'un jour » (automatisation en cours).

Service aux entreprises : stratégie de démarchage avec CSSDM en préparation.

13. Prochaine rencontre

Prévue le 9 février 2026.

14. Levée de la séance

La séance est levée à 15h40.



Présidence



Direction