



SÉANCE ORDINAIRE
Conseil d'établissement – École des métiers de l'équipement motorisé de Montréal
16-06-2025 et 14 h 00 -Salle 2001

Procès-verbal de la séance ordinaire du conseil d'établissement de l'École des métiers de l'équipement motorisé de Montréal, tenue le 16-06-2025 à 14 h 00 à l'EMEMM, 5455, Saint-Denis, Montréal.

PRÉSENTS :

M. Antoine Bassili

Mme Carole Guillemette

M. Jean-François Gagnon

M. Francis Lapointe

M. Patrick Saint-Pierre

M. Sylvain Murphy

M. Baptista Chenot Santiago Manuel

Mme Adjila Hadjazi

Mme Elisabeth Gauvreau

M. André Bernier

Formant quorum sous la présidence de M. Antoine Bassili,

ASSISTENT ÉGALEMENT À LA SÉANCE :

M. Jean-François Gagnon – Direction

Mme Carole Guillemette – Direction adjointe

PERSONNE INVITÉE À LA SÉANCE :

Aucun invité

MEMBRES ABSENTS :

M. Gilles Desjardins

M. Delisle Gaétan

M. Jean Baril

1. Ouverture de la séance / Vérification du quorum

Le président, M. Antoine Bassili déclare la séance ouverte. Il est 14h 00.

Vérification du quorum : atteint.

2. Mot de la direction

Monsieur Gagnon souhaite la bienvenue aux membres et les remercie pour leur engagement tout au long de l'année scolaire. Il mentionne qu'il devrait être présent lors du prochain cycle du CÉ, sous réserve de changements.

3. Lecture et adoption de l'ordre du jour

Ajout du point 9.4 : Budget de 400 \$ du Conseil d'établissement.

Proposé par : M. Sylvain Murphy

Appuyé par : M. Baptista Chenot Santiago Manuel

Résolution : L'ordre du jour est adopté à l'unanimité.

4. Approbation du procès-verbal du 14 avril 2025

Proposé par : M. Patrick Saint-Pierre

Appuyé par : M. Francis Lapointe

Résolution : Le procès-verbal est adopté sans modification.

5. Parole au public

Aucun membre du public présent.

6. Paroles aux élèves

Intervention d'Élisabeth, représentante élève, félicitée pour sa constance.

Discussion sur l'implication des élèves dans les instances scolaires.

7. Parole aux représentants de l'industrie :

Échanges sur les enjeux économiques, les tarifs douaniers, la reconnaissance des qualifications interprovinciales et les besoins de main-d'œuvre.

Mention d'une soirée de reconnaissance pour les détenteurs de cartes de première classe.

8. Points de décisions

8.1 Plan de lutte contre la violence et l'intimidation :

Présentation du bilan 2024-2025.

Nouveau canevas ministériel pour 2025-2026

Nouvelle plateforme pour le suivi des élèves (EVIO)

Proposé par : M. M. Antoine Bassili

Appuyé par : M. Baptista Chenot Santiago Manuel

Résolution : Adoption du bilan

8.2 Règles de conduite et mesures de sécurité :

Présentation des modifications du code de vie (assurances, CNESST, absences, confinement, etc.).

Préciser la date de fermeture des cassiers à la fin de la formation.

Proposé par : M. Patrick St Pierre

Appuyé par : M. Francis Lapointe

Résolution : Adoptées à l'unanimité.

8.3 Rapport annuel du conseil d'établissement :

Présenté par la direction.

Proposé par : M. Sylvain Murphy

Appuyé par : M. Baptista Chenot Santiago Manuel

Résolution : Adoption avec correction de la date du plan de régie interne (11 avril 2024).

8.4 Résolution pour les mesures protégées :

Présentation des mesures budgétaires reçues et utilisées.

Proposé par : M. Francis Lapointe

Appuyé par : M. Antoine Bassili

Résolution : Adoptée

8.5 Matériel scolaire 2025-2026 :

Présentation des frais par programme.

Réduction des coûts dans plusieurs programmes.

Changer l'adresse courriel dans l'en-tête du document.

Proposé par : M. Francis Lapointe

Appuyé par : M. André Bernier

Résolution : Adoption des frais pour les élèves mineurs.

9. Ressources budgétaires

9.1 Budget pro forma 2025-2026 :

Présentation détaillée du budget.

761 ETP, 4 membres de direction, gérante et analyste.

Proposé par : M. Sylvain Murphy

Appuyé par : M. Baptista Chenot Santiago Manuel

Résolution : Adoption du budget.

9.2 Budget 2024-2025 – Bilan :

Présentation des dépenses et surplus.

L'école est en bonne santé financière.

9.3 MAO – Situation budgétaire :

Budget gelé depuis janvier.

Incertitude sur les investissements à venir.

9.4 Budget de 400 \$ du Conseil d'établissement

Proposé par : M. Sylvain Murphy

Appuyé par : M. Francis Lapointe

Résolution : Approbation de la dépense pour des cartes cadeaux offertes au personnel.

10. Ressources humaines

10.1 Plan d'effectif 2025-2026 :

Remplacement de la TS par une TES.

Ajout d'une secrétaire.

10.2 Personnel administratif – état de situation :

Annnonce de plusieurs départs et remplacements.

11. Ressources matérielles

11.1 Dossiers CNESST

Suivi des dossiers en cours.

Douche oculaire portative en place.

Nécessité de relancer le comité santé-sécurité dès la rentrée.

12. Points d'information / Rapports de la direction

12.1 Projet éducatif (suivi mis en œuvre des moyens) :

Bilan positif.

Révision des moyens prévue à la rentrée.

12.2 Situation des étudiants internationaux (IRCC) :

Admissibilité au permis post-diplôme uniquement pour le programme de mécanique engins de chantier.

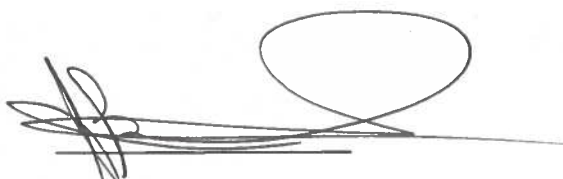
Réouverture des inscriptions pour favoriser l'inscription des élèves locaux.

13. LEVÉE DE LA SÉANCE

Requête faite pour le nettoyage des graffitis sur les murs extérieurs.

Proposée par M. Bassili.

La séance a été levée après la discussion des points à l'ordre du jour à 15h 35.

A stylized signature in black ink, consisting of several loops and a long horizontal stroke.

Présidence

A stylized signature in blue ink, featuring a large 'M' and a long horizontal stroke.

Direction